

Утверждаю
Главный врач ГУ «Столбцовский
районный ЦГиЭ»

А.В. Бондарев

«03» января 2024



ПЛАН
мероприятий по профилактике правонарушений
в государственном учреждении «Столбцовский
районный центр гигиены и эпидемиологии»
на 2024 год

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|---|
| I. Организационные мероприятия | | |
| 1. Обеспечить привлечение должностных лиц к ответственности за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей. | При обнаружении ненадлежащего исполнения должностных обязанностей | - главный врач; - зав.структурными подразделениями; |
| 2. Обеспечить безусловное исполнение работниками трудовой и исполнительской дисциплины | Ежемесячно – при проверке трудовой и исполнительской дисциплины | - зав.структурными подразделениями; - комиссия по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины |

| | | |
|---|---|--|
| 3. Организовать проведение профилактических бесед с представителями государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией. | Февраль-март | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| II. Деятельность по осуществлению государственного санитарного надзора | | |
| 4. Осуществлять государственный санитарный надзор в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. | постоянно | Главный врач; заведующие структурных подразделений; специалисты осуществляющие государственный санитарный надзор |
| 5. Обеспечить: 5.1. Проведение административных процедур в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Республики Беларусь | до 30 дней с момента предоставления всех необходимых документов | Специалисты, ответственные за проведение административных процедур |
| 5.2. Проведение лабораторных исследований в порядке, определенном действующим законодательством Республики Беларусь в сроки согласно методикам испытаний с учетом договорных обязательств с заказчиками | в сроки согласно методикам испытаний с учетом договорных обязательств с заказчиками | Специалисты, ответственные за проведение лабораторных исследований |

| | | |
|--|---|--|
| 5.3. Выдачу санитарно-гигиенических заключений, протоколов исследований (испытаний) заказчикам в сроки, установленные договорами (не более 30 календарных дней). | При обращении за выдачей санитарно-гигиенических заключений | Специалисты, ответственные за выдачу санитарно-гигиенических заключений, протоколов исследований (испытаний) |
|--|---|--|

III. Финансово-хозяйственная деятельность

| | | |
|--|---------------|--|
| 6. Обеспечить контроль за рациональным использованием финансовых, материальных, и топливно-энергетических ресурсов | ежеквартально | - главный врач; -главный бухгалтер; -экономист; -заведующий хозяйством; |
|--|---------------|--|

| | | |
|---|----------------------|-----------------------|
| 7. При приеме на работу в обязательном порядке проводить ознакомление всех вновь принятых работников с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»; Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»; Директивой Президента Республики | при приёме на работу | -инспектор по кадрам; |
|---|----------------------|-----------------------|

| | | |
|---|------------------------------|---|
| <p>Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;</p> <p>Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов между работниками и государственным учреждением.</p> | | |
| <p>8. Обеспечить соблюдение ограничений в части совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников, установленных действующим законодательством Республики Беларусь</p> | <p>постоянно</p> | <p>- главный врач; -инспектор по кадрам; -заведующие структурными подразделениями</p> |
| <p>9. Представлять в Министерство здравоохранения Республики Беларусь декларации о доходах и имуществе на себя лично, супруга (супруги) и совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство, при назначении на должность главного врача.</p> | <p>по мере необходимости</p> | <p>- главный врач;</p> |
| <p>10. Проводить среди работников профилактическую работу, направленную на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, предотвращение и урегулирование</p> | <p>полугодие</p> | <p>Главный врач, заведующие структурными подразделениями; члены комиссии по противодействию коррупции</p> |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| <p>ситуаций, при которых личные интересы государственных должностных и приравненных к ним лиц влияют на надлежащее исполнение этими лицами своих должностных обязанностей.</p> | | |
| <p>11. Осуществлять проверку знаний действующего законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией.</p> | <p>январь ноябрь</p> | <p>- главный врач; - юрисконсульт;</p> |
| <p>12. Обеспечить проведение разъяснительной и профилактической работы, направленной на безусловное соблюдение требований антикоррупционного законодательства и создания атмосферы нетерпимости в отношении коррупции с последующим контролем знаний и отработкой практических заданий по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений.</p> | <p>полугодие</p> | <p>Главный врач; юрисконсульт; члены комиссии по противодействию коррупции</p> |
| <p>13. Рассматривать на производственных совещаниях при главном враче при проведении</p> | <p>ежеквартально</p> | <p>-заведующие структурными подразделениями; - юрисконсульт</p> |

| | | |
|--|--|---|
| единых дней информирования, вопросы борьбы с коррупцией. | | |
| 14. Заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений. | полугодие | -заведующие структурными подразделениями; |
| 15. Проводить анонимное анкетирование, с целью выявления и анализа мнения работников в сфере борьбы с коррупцией, выявления возможных фактов совершения коррупционных правонарушений. | март декабрь | - комиссия, созданная согласно приказу главного врача для проведения анонимного анкетирования |
| 16. Обеспечить оперативное письменное уведомление ГУ «Минский облЦГЭОЗ» в случае выявления в факта коррупции. | в течение 24 часов с момента выявления факта коррупции | - главный врач; -юрисконсульт. |
| 17. Обеспечить представление в ГУ «Минский облЦГЭОЗ» материалов служебного расследования по фактам коррупции и копий организационно-распорядительных документов о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению | в течение 10 календарных дней со дня выявления факта коррупции | - главный врач -юрисконсульт; -заведующие структурными подразделениями. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>правонарушений (преступлений), принятых мерах в отношении должностных лиц, ответственных за осуществление контроля за выполнением мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции.</p> | | |
| <p>18. Повышать уровень оплаты труда и социальной защищенности работников для усиления их заинтересованности в надлежащем исполнении должностных обязанностей и снижения риска злоупотреблений своими полномочиями.</p> | <p>по мере необходимости и при наличии средств</p> | <p>Главный врач; экономист; заведующие структурными подразделениями; главный бухгалтер; комиссия по премированию, по установлению надбавок за сложность и напряженность</p> |